

Согласовано:  
Советом педагогов  
МАДОУМО Динской район  
«Детский сад № 10»

Протокол № 1  
29 августа 2024 года



Утверждаю: Заведующий  
МАДОУМО Динской район  
«Детский сад № 10»  
Л.А. Анпилова

Приказ № 25-ПД  
от 29 августа 2024 года

# Годовой план

*муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования Динской район  
«Детский сад № 10»  
на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.*

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Устав ДОУ №1;
- Образовательная программа дошкольного образования ДОУ №1;
- Программа развития ДОУ №10 на 2021 – 2026 г.г.

## Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 10».
Сокращенное название организации	МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10»
Сайт учреждения	<a href="http://ds10.uodinskoi.ru">http://ds10.uodinskoi.ru</a>
Текущие статусы учреждения (2023 – 2024 г.г.)	
Учредитель	администрация муниципального образования Динской район
Юридический адрес, контактная информация	353212, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, ст. Нововеличковская, ул. Ленина, д. 15 Контактный телефон: 8-86162-76-6-48
Лицензия	Лицензия от 25.11.2021 г. регистрационный номер 10220, срок действия – бессрочно
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 12 часов ежедневный график работы с 7.00 до 19.00
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 196 детей, На данный момент числится 239 детей. В Учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности полного дня: Группа 1 первая младшая – 29 человек; Группа 1А вторая младшая – 34 человека; Группа 2 старшая – 27 человек; Группа 2А – 28 человек; Группа 3 средняя – 43 человека; Группа 4 подготовительная – 40 человек. В детском саду функционируют группы кратковременного пребывания: 5 смешанная ранняя – 19 человек; 6 смешанная ранняя – 18 человек.
Особенности состава воспитанников на предстоящий год	Контингент воспитанников в основном представляют полные семьи, увеличилось количество многодетных семей, а также семей со среднедушевым достатком меньше прожиточного минимума.
Особенности кадрового состава	Всего педагогов – 17 Из них воспитателей – 12 Старших воспитателей – 1 Специалистов – 2 Из них муз. руководителей – 1 Инструкторов физической культуры – 1

	<p>Квалификационный состав: Высшая категория – 6 % Первая категория – 47 % Соответствие должности / б/к – 47 %.</p> <p><b>Профессиональные достижения педагогов:</b></p> <p>1. Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогов ДОО «Организация физического мастерства»: Руденко Е.В., воспитатель – лауреат.</p> <p>2. Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства педагогов ДОО «Работаем по стандарту»: Лиходед В.Н., воспитатель – призер.</p> <p>3. Муниципальный профессиональный конкурс «Лучшая образовательная программа дошкольного образования» в 2024 г.: Кудинова М.Г., старший воспитатель, – победитель; Лиходед В.Н., старший воспитатель, – победитель.</p> <p>4. Муниципальная выставка методических разработок педагогических работников ДО, проводимая в рамках районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический опыт» в 2024 г.: Кудинова М.Г., Лиходед В.Н., старшие воспитатели, - призеры</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 1: Анализ работы ДОУ № 10 за 2023-2024 год**

### **1.1. Краткая характеристика образовательного процесса**

Обучение ведется по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10». Данная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (обязательная часть Программы составляет примерно 90%).

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений, основана на парциальной программе дошкольного образования «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» Е.В. Колесниковой, и парциальной программе «Школа супергероев» Ю.В. Илюхиной, М.Г. Головневой, что составляет примерно 15% Программы.*

Реализация содержания Программы происходила на протяжении всего пребывания воспитанников в ДОО и во время занятий согласно расписанию.

Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

Содержание и педагогически обоснованную методику проведения занятий педагог выбирает самостоятельно. Подходы к проведению занятий могут отличаться в разных периодах реализации Программы.

Согласно п. 24.18 ФОП ДО в ДОО во вторую половину дня организованы культурные практики, которые ориентированы на проявление детьми самостоятельности и творчества в разных видах деятельности. В культурных практиках воспитателем создается атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничества взрослого и детей.

Для реализации Программы ДОО были отобраны такие способы (технологии, приемы) как, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, утренний и вечерний круг, технологии эффективной социализации, технология «Ситуация», «Говорящая» среда, Детский совет, технологии проектной деятельности, технологии сотрудничества.

Согласно Указу Президента, 2024 год объявлен в стране годом Семьи, и это отразилось в образовательной и воспитательной деятельности. Так воспитателями всех возрастных групп были проведены с семьями воспитанников следующие мероприятия: организованный туристический поход, совместная квест-игра на территории сада, спортивные праздники, посещение музея кубанского быта, прогулка по достопримечательностям нашей станицы, мастер-класс для родителей по изготовлению дидактических игр, совместный субботник.

Педагоги отмечают следующие затруднения:

- отсутствие у воспитанников самостоятельности и проявления инициативы в некоторых видах деятельности;
- сложности во взаимодействии воспитанников между собой, непросто дается работа в команде;
- у многих детей возникают сложности с работой творческого характера, где требуется применять фантазию и воображение.

## 1.2. Результативность деятельности Учреждения за 2023–2024г.г. (ВСОКО)

Оценочная процедура	Результаты	Выводы
<b>ВСОКО</b>	<p>Критерий 1: Качество образовательных программ дошкольного образования – 3,0;</p> <p>Критерий 2: Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО – 2,73;</p> <p>Критерий 3: Качество образовательных условий в МАДОУ – 2,52;</p> <p>Критерий 4: Качество взаимодействия с семьей – 3;</p> <p>Критерий 5: Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу – 2,9;</p> <p>Критерий 6: Качество управления МАДОУ – 2, 75.</p>	<p>Коррекции не требуется.</p> <p>Требуется работа по наполнению РППС групп оборудованием материалами в соответствии с ФОП ДО. Педагогам рекомендуется разнообразить формы организации двигательной активности детей.</p> <p>Организовать диагностику профессиональных дефицитов педагогических работников. Продолжить работу по зонированию групповых помещений; активно использовать помещения спален и коридоров;</p> <p>Для повышения оценки ВСОКО до 4 (показатель подтверждается с превосходством), педагогам обратить внимание на то, чтобы деятельность группы и детского сада в целом совершенствовалась с учетом мнения родителей.</p> <p>Рекомендуется регулярно обновлять информационные материалы, фокусирующие внимание на культурно-гигиенических навыках.</p> <p>На регулярной основе проводить мероприятия на формирование и поддержку командного духа. Включить в программу развития план по внедрению инновационных аспектов в деятельность МАДОУ.</p>

<b>Педагогическая диагностика</b>	<p>Проведена педагогическая диагностика автор- составитель которой является Кулекина И.А., СПб, 2023, с использованием диагностических карт в группах дошкольного возраста.</p> <p>Получены следующие результаты:</p> <p>-Работа по образовательной области была направлена на формирование у воспитанников инициативы, любознательности. развитию интереса к самостоятельному познанию.</p> <p>Исходя из полученных результатов педагогической диагностики, можно сделать вывод, что динамика освоения образовательных областей в МАДОУ МО Динской район «Детский сад №10» за 2023-2024 учебный год, показывает рост усвоения детьми программного материала, прослеживается положительная динамика развития воспитанников по всем видам деятельности. Основные показатели находятся в пределах высокого и среднего уровня.</p>	<p>Для более высоких показателей педагогической диагностики, следующие рекомендации: целесообразно продолжить работу по развитию коммуникативных умений в процессе социо-игр. Уделять внимание просветительской работе с родителями воспитанников по вопросам речевого развития.</p> <p>создавать на занятиях проблемные ситуации, активизирующие творческое воображение детей.</p> <p>продолжать работу в данном направлении, соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с воспитанниками по формированию знаний о ЗОЖ.</p>
---------------------------------------	---	--

### 1.3. Анализ работы по программе развития в 2023 – 2024 гг.

<b>Задачи ПР, запланированные к реализации в 2023 – 2024 г.г.</b>	<b>Результат (на май 2024г.)</b>
Создание условий для обеспечения всестороннего развития способностей и творческого потенциала детей дошкольного возраста через систему сотрудничества МАДОУ с социальными партнера	Заклучены договоры о сотрудничестве с социальными партнерами (Приказ № 25-ПД от 25.08.2023 г.)
Оптимизация модели взаимодействия детского сада и семьи	Составлен план мероприятий взаимодействия с семьями воспитанников (Приказ № 4-ПД от 30.01.2024 г.)

#### 1.4. Анализ выполнения годового плана (достижение годовых задач)

Годовые задачи 2023-2024:	Степень реализации (результаты)
Задача в том виде, котором сформулирована	Оценить, насколько достигнута, с указанием возможных причин
Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.	Годовая задача выполнена частично, работа продолжается. В течении года проводились мероприятия по укреплению здоровья воспитанников: спортивные праздники, эстафеты, квест-игры по безопасности жизнедеятельности на свежем воздухе, беседы и наглядный материал о здоровом образе жизни.
Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.	Задача выполнена частично. Педагоги в большинстве своем интересуются инновационными технологиями, однако применение на практике пока затруднено.
Внедрять разнообразные форм сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих целостное развитие их личности.	По результатам ВСОКО, (критерий 4, параметр 4.2.) получил оценку 3 балла, что соответствующую базовому уровню качества, это говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Годовая задача выполнена в полном объеме.

#### 1.5. Результаты коррекционной работы

В 2023-2024 учебном году в логопедический пункт МАДОУ было зачислено: 25 детей, из них с ФФНР – 8 детей, ФНР – 6 детей, ОНР – 10 детей, заикание 1 ребенок.

Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью в норме – 14 детей.

#### Результаты коррекционной работы на логопункте МАДОУ в

2023/2024 учебном году

учитель-логопед Беляева Е.В.

№ п/п	ГОД	зачислено					выведено			оставлено					выбыл из ДОУ
		всего	ОНР	ФФНР	ФНР	заикание	всего	норма	с улучшением речи	всего	ОНР	ФФНР	ФНР	заикание	
1	2023 - 2024	25	10	8	6	1	15	14	1	10	8	2	0	0	15

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителя-логопеда с педагогами групп и специалистами детского сада.

### **Выводы по аналитическому разделу:**

#### По п.1.2 - ВСОКО:

образовательные условия ДООУ № 10 соответствуют основным требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО по следующим показателям:

- качество образовательной программы дошкольного образования;
- качество взаимодействия с семьей.

Стремится к базовому уровню следующий показатель:

– обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

По показателям «содержания образовательной деятельности», «образовательные условия» и «управление ДООУ» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка ВСОК ДО остается несколько ниже базового уровня.

#### По п.1.3. – реализация Программы развития:

Запланированные работы по реализации Программы развития на 2023-2024 г.г. выполнены *в полном объеме*. На 2024 – 2025 г.г. запланированы следующие *работы (мероприятия / задачи)*:

- Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми;
- Психолого-педагогическое сопровождение, консультирование родителей по вопросам развития и образования детей раннего возраста;
- Восстановление традиций семейного воспитания в оздоровлении детей и вовлечение семьи в образовательный процесс.

#### По п.1.4. – выполнение годового плана:

По результатам выполнения годового плана за 2023 – 2024 г.г.

остаются не полностью выполненными следующие задачи:

– совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

– продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.

По п.1.5. – выполнение годового плана:

Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителя-логопеда с педагогами групп и специалистами детского сада.

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 гг. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, можно определить **следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:**

1. Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи, вовлекать родителей в процесс трудового и патриотического воспитания дошкольников.
2. Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО.
3. Создавать условия для работы по усовершенствованию предметно-пространственной среды по показателям «доступность», «трансформируемость», «полифункциональность».

## РАЗДЕЛ 2: Планирование работы ДОО на 2024-2025 год:

### Годовые задачи:

1. Совершенствовать совместную работу ДОО и семьи, вовлекать родителей в процесс трудового и патриотического воспитания дошкольников.

Критерий выполнения – мониторинг ВСОК ДО, критерии 4, оценка не ниже 3-х баллов;

2. Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО.

Критерий выполнения: результаты тестирования на предмет владения содержанием ФОП ДО – не менее 12 баллов из возможных 15. Мониторинг ВСОК ДО, критерий 3, оценка не ниже 3-х баллов.

3. Создавать условия для работы по усовершенствованию предметно-пространственной среды по показателям «доступность», «трансформируемость», «полифункциональность».

Критерий выполнения – мониторинг ВСОК ДО, критерии 2 и 3, оценка не ниже 3-х баллов;

### **Перечень мероприятий, запланированных на 2024 – 2025 г.г.**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / Ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	Психолого-педагогические совещания: - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	24.09.2024  17.04.2025 педагог-психолог, старшие воспитатели
	Контрольно-методические мероприятия ( <i>приложения 1, 2</i> )	В течение года
	Мероприятия по плану ( <i>приложение 3</i> ) взаимодействия с семьями воспитанников	В течение года
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой ( <i>приложение 4</i> )	В течение года/ старшие воспитатели

Работа с кадрами	Педагогические советы ( <i>приложение 5</i> ): № 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году» №2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»	В течение года/ старшие воспитатели
	Темы самообразования педагогов ( <i>приложение 6</i> )	Август 2024/старший воспитатель
	<b>Аттестация педагогов:</b> На высшую кв. к. На первую кв. к – 3 педагога СЗД – 2 педагога ( <i>приложение 7</i> )	В течение года/ старшие воспитатели
	<b>КПК по теме</b> ( <i>Приложение 8</i> )	
Совершенствование материально-технических условий	Административно-хозяйственная работа ( <i>приложение 9</i> )	В течение года/ заведующий, завхоз
Обогащение РППС	Наполнение РППС: пополнение музыкальных уголков в группах новыми музыкальными инструментами; добавить (полки, стеллажи) для сюжетно-ролевых и дидактических игр в группах 2А, 3, 4; приобрести магнитную доску в группу 4; в группах 1 и 1А пополнить материалы для сенсорного развития и развития мелкой моторики рук.	
	Изготовление дидактических игр по ФЭМП (старшие, подготовительные группы), изготовление атрибутов для театральной деятельности (все группы).	

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2024 – 2025 г**

**Организация внутреннего контроля**

№	Наименование контроля	Дата	Ответственный
1	Готовность воспитателей к рабочему дню (наличие плана, соответствие развивающей среды)	постоянно	Заведующий старшие воспитатели
2	Контроль за утренним приемом детей, состоянием здоровья, термометрия	ежедневно	Заведующий Медсестра диетическая
3	Контроль за соблюдением здорового психологического климата	ежедневно	Заведующий
4	Контроль за соблюдением режима дня	постоянно	Старший воспитатель
5	Организация питания	постоянно	Заведующий Медсестра диетическая
6	Посещаемость	постоянно	Заведующий Медсестра диетическая
7	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра диетическая
8	Проведение физкультурных и музыкальных досугов и развлечений	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
9	Состояние документации в группах	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
10	Выполнение решений педагогического Совета	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
11	Участие в работе методических объединений района	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
13	Работа с родителями	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель

*Приложение 2*

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Работа в методическом кабинете</b>		
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями по финансовой грамотности	В течение года	Заведующий
Оснащение методического кабинета наглядными пособиями по речевому развитию	Ноябрь – февраль	Заведующий
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по здоровью детей	В течение года	Заведующий
Продолжение оснащения кабинета программным обеспечением	В течение года	Заведующий
<b>Смотры, конкурсы, выставки</b>		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь 2024	Заведующий
Конкурс методических разработок «Секреты интересного занятия»	Октябрь 2024	Старшие воспитатели
Выставка детских афиш к спектаклям	Ноябрь 2024	Воспитатели групп
Выставка работ к новому году «Зимняя сказка»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
Конкурс информационных уголков для родителей	Январь 2025	Заведующий Старшие воспитатели
Конкурс видеозанятий «Работаем по стандарту»	Февраль 2025	Старшие воспитатели
Конкурс чтецов «Во славу Героев Отечества!»	Февраль 2025	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Зеленые фантазии» – огород на	Март 2025	Старшие воспитатели

окне		воспитатели
Выставка детских работ «Мы читали эту книгу»	Апрель 2025	Воспитатели групп
Конкурс поделок «Светлая Пасха»	Апрель 2025	Воспитатели групп
Выставка детских работ «Мы помним, мы гордимся!»	Май 2025	Воспитатели старших и подготовительной групп
<b>Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы</b>		
<b>Консультация</b> «Профилактика гриппа и ОРВИ в осенне-зимний период»	Сентябрь 2024	Медсестра диетическая
<b>Консультация для вновь принятых специалистов:</b> «Организация образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь 2024	Старшие воспитатели
<b>Консультация:</b> «Родители – активные участники образовательных отношений»	Ноябрь 2024	Старшие воспитатели
<b>Консультация</b> «Принципы организации оздоровительной работы с часто болеющими детьми»	Ноябрь 2024	Старшая медсестра
<b>Семинар-практикум</b> «Закаливающие мероприятия в детском саду»	Январь 2025	Старшие медсестра, старшие воспитатели
<b>Консультация:</b> «Организация занятия в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Январь 2025	Старшие воспитатели
<b>Мастер-класс:</b> «Проведение утренней гимнастики с детьми 6-7 лет»	Январь 2025	Инструктор по ФК
<b>Консультация для молодых педагогов</b>	Ежемесячно по плану	Старшие воспитатели
<b>Консультации по вопросам аттестации</b>	В течение года	Старшие воспитатели

**Взаимодействие МАДОУ с семьей**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МАДОУ	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
2	Привлечение родителей к образовательной и воспитательной деятельности в рамках реализации ОП ДОУ	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели
3	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (социальный паспорт детского сада)	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
4	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы, анкетирование, тестирование).	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5	Создание в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка.	В течении года	Заведующий
6	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ.	В течении года	Заведующий
7	Заключение договора с родителями воспитанников дошкольного учреждения	При приеме в ДОУ	Заведующий
8	<b>Общие родительские собрания</b>		
8.1.	Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год	Октябрь 2024	Заведующий
8.2.	Итоги работы детского сада за год. О летней оздоровительной работе.	Май 2025	Заведующий

**План проведения групповых родительских собраний  
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема собрания	Возрастная группа	Срок
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду».</li> <li>• «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста».</li> <li>• «Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка».</li> <li>• «Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко».</li> </ul>	Группа №1 Первая младшая	23 октября 22 января 23 апреля 23 июля
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет».</li> <li>• «Правильная речь в семье и ДООУ – основа культурного воспитания».</li> <li>• «Укрепление здоровья через двигательную активность на свежем воздухе».</li> <li>• «Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста. Переход в следующую возрастную группу».</li> </ul>	Группа №1А Вторая младшая	23 октября 22 января 23 апреля 23 июля
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности детей 5-го года жизни. Режим дня – дома и в детском саду».</li> <li>• «Семейные традиции и их влияние на становление личности ребенка».</li> <li>• «Наши верные друзья — полезные привычки».</li> <li>• «Стали мы на год взрослее» - планы и обсуждение перехода в следующую возрастную группу.</li> </ul>	Группа № 3 Средняя	24 октября 23 января 24 апреля 24 июля
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Характеристика предметно-развивающей среды в группе с учетом возрастных особенностей ребенка 6-го года жизни».</li> <li>• «Детские страхи. Как помочь ребенку».</li> <li>• «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».</li> <li>• «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников</li> </ul>	группа № 2, 2А Старшая	24 октября 24 января 24 апреля 24 июля
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Семья на пороге школы. Советы родителям будущих первоклассников».</li> <li>• «Гаджеты в жизни ребенка. Польза или вред?».</li> <li>• «Как привить любовь к чтению». Наши достижения за учебный год».</li> <li>• «Режим будущего школьника «Жизнь по правилам». Организация режима дня».</li> </ul>	Группа № 4 Подготовительная	25 октября 23 января 25 апреля 25 июля
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Улыбка малыша в процессе адаптации»</li> <li>• «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».</li> <li>• «Растем здоровыми!»- закаливание и оздоровление в летний период».</li> <li>• «Итоги работы группы кратковременного пребывания. Результат и перспективы».</li> </ul>	Группы КП № 5, 6	25 октября 24 января 25 апреля 25 июля

*Взаимодействие со школой*

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 30 и БОУ СОШ № 38
Творческие гостиные педагогов МАДОУ и педагогов СОШ	В течение года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 30 и БОУ СОШ № 38
Ознакомительная экскурсия в МБОУ СОШ № 30 и 38 для детей и родителей подготовительных групп	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 30 и БОУ СОШ № 38
Совместная выставка детских работ «Моя первая учительница»	Март 2025	Воспитатели подготовительной группы, учителя нач. классов
Ознакомительная экскурсия в БОУ СОШ № 38 для детей подготовительных групп «Рабочее место ученика»	Апрель 2025	Старший воспитатель Зам. директора по УВР БОУ СОШ № 38
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» для родителей подготовительной группы	Апрель 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог Учителя начальных классов.
Общее собрание для родителей с участием педагогов МБОУ СОШ № 30 и БОУ СОШ № 38	Апрель 2025	Старший воспитатель Зам. директора по УВР МБОУСОШ № 30 и БОУ СОШ 38

**Педагогические советы**

Содержание	Сроки
<p style="text-align: center;"><b>(Установочный)</b> <b>«Организация работы ДОО в 2024-2025 году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение документации на 2024-2025 год</p> <p style="text-align: center;"><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО</li> <li>2. Внесение изменений в ОП ДО</li> <li>3. Внесение изменений в Программу развития на предстоящий год</li> <li>4. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документаций педагогов ДОО</li> <li>5. Утверждение годового плана</li> <li>6. Подготовка к проведению общего родительского собрания</li> <li>7. Утверждение рабочих программ, планов работы специалистов: инструкторов по физическому воспитанию, музыкальных руководителей, педагога – психолога, учителя-логопеда.</li> <li>8. Готовность МАДОУ к новому учебному году. Активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.</li> </ol>	<p>29 августа 2024</p>
<p>Педагогический совет № 2: <b>«Итоги выполнения годового плана за первое полугодие»</b></p> <p><b>Цель:</b> промежуточные результаты работы ДОО.</p> <p style="text-align: center;"><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года;</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Реализация основных принципов оформления пространства для центров активности в детском саду».</li> <li>3. Итоги оценки педагогами развивающей среды своих групп на соответствие ФОП ДО и Образовательной программе детского сада.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выводы и коррекция работы на второе полугодие</li> </ol> </li> </ol>	<p>17 января 2025</p>
<p>Педагогический совет № 3 (итоговый): <b>«Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»</b></p>	<p>29 мая 2025</p>

**Цель:** Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.

**План**

1. Результаты ВСОК ДО;
2. Характеристика эффективности педпроцесса в 2024 – 2025г.г.;
3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач;
4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год;
5. Отчёт заведующего и старших воспитателей о работе организации за прошедший год;
6. Утверждение ЛОК-2025;
7. Определение годовых задач на следующий год;
8. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.

**Планирование работы по самообразованию педагогов**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Лиходед Валентина Николаевна	старший воспитатель	Сотрудничество с семьями воспитанников по реализации программы воспитания	Выступление на педсовете
2	Кудинова Марина Геннадьевна	старший воспитатель	Технология проведения ВСОКО в ДОУ	Выступление на педсовете
3	Ананко Наталья Михайловна	воспитатель	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников	Выступление на педсовете
4	Арзамасцева Надежда Викторовна	воспитатель	Формирование предпосылок речевой деятельности детей раннего возраста через развитие мелкой моторики рук.	Выступление на педсовете в форме доклада
5	Барабашова Светлана Александровна	инструктор по ФК	Развитие физической активности дошкольников через спортивные игры.	Мастер-класс
6	Бойко Ольга Николаевна	муз. руководитель	Игровые методы и приемы в формировании эстетического вкуса и развитие эмоциональной отзывчивости на музыку у дошкольников	Мастер-класс
7	Беляева Елена Владимировна	Учитель-логопед	Обучение детей старшего дошкольного возраста с нарушением речи	Показ новых форм, методов, средств в процессе обучения и воспитания
8	Беляева Людмила Алексеевна	педагог-психолог	Формирование произвольности и саморегуляции у детей дошкольного возраста	Мастер-класс для педагогов
9	Клименко Ирина Сергеевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей младшего дошкольного возраста	Мастер-класс по изготовлению дидактических игр

10	Логвиненко Виктория Викторовна	воспитатель	Театрализованная деятельность детей младшего дошкольного возраста	Мастер-класс для педагогов
11	Логвиненко Ирина Александровна	воспитатель	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада	Выступление на педсовете
12	Масюк Елена Алексеевна	воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми младшего дошкольного возраста	Открытое занятие
13	Рубайло Виктория Вячеславовна	воспитатель	Формирование основ этикета у детей дошкольного возраста	Показ на педсовете новых форм, методов, средств в процессе обучения и воспитания
14	Руденко Елена Владимировна	воспитатель	Сказкотерапия как средство развития речи младших дошкольников	Выступление с докладом на педсовете
15	Шамало Галина Александровна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание у дошкольников	Выступление на педсовете в форме доклада
16	Шутько Ольга Александровна	воспитатель	Роль семьи в воспитании детей младшего дошкольного возраста	Выступление с докладом на педсовете
17	Щучкина Ольга Викторовна	воспитатель	Организация работы по воспитанию детей на основе ценностей Российского народа.	Тематическое родительское собрание, брошюры.

**План – график  
аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий  
МАДОУ № 10 на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО	Должность	Аттестационный статус	Предполагаемая дата аттестации	Заявленная квалификационная категория
1	Беляева Елена Владимировна	Учитель-логопед	Без категории	Апрель 2025	Первая
2	Руденко Елена Владимировна	Воспитатель	Без категории	Апрель 2025	Первая
3	Шутько Ольга Александровна	Воспитатель	Без категории	Декабрь 2024	Первая
4	Беляева Людмила Алексеевна	Педагог-психолог	Без категории	Сентябрь 2024	СЗД
5	Рубайло Виктория Вячеславовна	Воспитатель	Без категории	Сентябрь 2024	СЗД

**Курсовая переподготовка на 2024-2025 год**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Сроки</b>
Логвиненко Виктория Викторовна	воспитатель	В течении учебного года
Беляева Елена Владимировна	Учитель-логопед	Сентябрь 2024
Арзамасцева Надежда Викторовна	воспитатель ГКП	Апрель-май 2025
Беляева Людмила Алексеевна	Педагог-психолог	Сентябрь 2024
Руденко Елена Владимировна	воспитатель	Сентябрь 2024

Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Благоустройство территории Посадка деревьев	Сентябрь-декабрь 2024	Заведующий Завхоз
Обновление инструкций по охране труда	Август 2024	Ответственный по ОТ
Инструктаж по охране жизни здоровья воспитанников в связи с началом учебного года	Август 2024	Ответственный по ОТ
Рейд комиссии по проверке спортивных и игровых площадок	Август 2024	Члены комиссии
СОУТ	Август 2024	Заведующий Ответственный по ОТ
Инструктаж по соблюдению безопасности в зимний период	Декабрь 2024	Ответственный по О Т
Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь 2024	Заведующий Завхоз
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-апрель 2025	Заведующий Завхоз
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Заведующий
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май 2025	Заведующий Ст. медсестра
Собрания трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
Совещания по производственной необходимости	В течение года	Заведующий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464297

Владелец Анпилова Любовь Андреевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024