АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 23

станица Динская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 19 сентября 2023 г. № 2250 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 19 сентября 2023 г. № 2250 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Евтеева С.Н.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район С.Г. Огренич

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 13.01. 2025 № 23

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации муниципального образования Динской район от 19 сентября 2023 г. № 2250 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. В приложении к постановлению подраздел 2.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма заявления
о предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Динской район

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(адрес, телефон заявителя)

_____

_____

заявление

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

Данные ребенка:

Ф. И.О. (полностью) *	
1	2
День, месяц, год рождения ребёнка*	
Место рождения*	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	
Адрес регистрации ребенка (регион, район, город/ населенный пункт, улица, дом, квартира)	

1	2
Адрес проживания ребенка * (регион, район, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Желаемая дошкольная организация*	
Желаемая дата определения*	
Направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая). В случае выбора компенсирующей группы дополнительно может предоставляться заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК)), указываются реквизиты заключения ПМПК.	
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Режим пребывания ребенка (12 часов, 3 часа)	
Есть ли у Вас в семье в т.ч. приемной, патронатной другие дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, или дети, опекунами (попечителями) которых Вы являетесь и которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да/нет (указать их ФИО и наименование ДОУ, которое они посещают)
Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребёнка:	
Ф.И.О. (полностью)*	
Дата рождения	
Место рождения	
Законный представитель*	
Удостоверение личности: Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	

1	2
Документ (реквизиты), подтверждающий установление опеки (при наличии)	
Контактный телефон*	
Адрес электронной почты	
Вид льготы (если имеется), наименование документа, дата выдачи, серия, №	

да	с обработкой персональных данных согласен (согласна).

Законный представитель несовершеннолетнего ребенка,
уполномоченный на получение результатов предоставления
Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего ребенка

1	2
Фамилия*	
Имя*	
Отчество (при наличии)	
Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт) Серия*	
Номер*	
Выдано*	
Дата выдачи*	
Код подразделения*	

дата_____ подпись_____

»

Заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район А.А. Фисун