



ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МАДОУ МО
Динской район «Детский
сад № 10»

Протокол № 3 от
02.04.2021 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Детский сад № 10»

ст. Нововеличковская

2021 год

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей педагогического и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.12.2020 г. – 6 598,00 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
2.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.12.2020 г. – 8 794,00 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
2.2	3 квалификационный уровень: Воспитатель; педагог-психолог; учитель –логопед;	0,09
2.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель;	0,10
3.	Должности работников медицинского персонала	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.12.2020 г. – 6 389,00 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра	0,32

**по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных должностей специалистов и служащих**

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	Минимальный размер должностного оклада – с 01.12.2020 г. – 5 5726,00 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: Делопродизводитель	0,00
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	Минимальный размер должностного оклада – с 01.12.2020 г. – 5823,00 рублей	
2.1	2 квалификационный уровень: Заведующий хозяйством	0,04

2.2	3 квалификационный уровень: Шеф – повар	0,15
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
Минимальный размер должностного оклада – с 01.12.2020 г. - 6 405,00 рублей		
3.1	1 квалификационный уровень: Специалист в сфере закупок	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об оплате труда работников
МАДОУ МО Динской район
«Детский сад № 10»

**Перечень доплат за работу с воспитанниками за рамками
образовательной деятельности**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Доплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования - 2 раза в месяц)	500 руб. за 1 занятие	ежемесячно
2.	Доплата за успешную организацию работы с детьми по правилам дорожного движения, выходящую за круг обязательной (участие в конкурсах, викторинах, смотрах и т.д. различного уровня)	1000 руб.	по факту выполнения
3.	Доплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	200 руб. за 1 час работы	по факту выполнения
4.	Доплата за успешную организацию и проведение работы по различным направлениям образовательной деятельности (конкурсы, праздники, викторины и т.д. не входящие в круг обязательных)	2 000 руб.	по факту выполнения
5.	Доплата за сопровождение индивидуального маршрута развития ребенка	400 руб. за 1 воспитанника	по факту выполнения
6.	Доплата за организацию краеведческой работы	500 руб.	по факту выполнения
7.	Доплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1 000 руб.	по факту выполнения
8.	Доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей	500 руб.	по факту выполнения
9.	Доплата за организацию работы с воспитанниками и родителями по реализации задач по патриотическому и духовно – нравственному		по факту выполнения

	воспитанию: • старшему воспитателю • инструктору физической культуры, педагогу-психологу, воспитателю, учителю - логопеду	2 000 руб. 1 000 руб.	
10.	Доплата за руководство, членство, за подготовку и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	1 000 руб.	по факту выполнения
11.	Доплата за успешную организацию и проведение работы в группах казачьей направленности	500 руб.	ежемесячно
12.	Доплата за успешную организацию работы среди родителей за здоровый образ жизни: • старшему воспитателю • инструктору физической культуры • воспитателю	1000 руб. 1000 руб. 500 руб.	по факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда работников
МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10»

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональном повышающем коэффициенте
в МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия установления персонального коэффициента

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» определяется в соответствии с настоящим Положением, трудового права, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается заведующим МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 3,0

№	Должность, профессия	Критерии оценки	Повышающий коэффициент
1	Старший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности. Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,1 - 3
2	Воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности. Проявление творческой инициативы к	0,1 - 3

		профессиональному долгу.	
3	Педагог-психолог	Уровень профессиональной подготовленности. Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	0,1 - 3
4	Учителю - логопеду	Уровень профессиональной подготовленности. Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу. Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,1 - 3
5	Музыкальный руководитель	Уровень профессиональной подготовленности. Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,1 - 3
6	Инструктор по ФК	Уровень профессиональной подготовленности. Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,1 - 3
7	Заведующий хозяйством	Сложность, важность, большой объем выполняемой работы. Обеспечение сохранности материальных ценностей. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,1 - 3
8	Кладовщик	Сложность, важность, выполняемой работы. Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
9	Младший воспитатель	Ответственное отношение к организации режимных моментов. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,1 - 3
10	Старшая медицинская сестра	Учет уровня профессиональной подготовленности. Напряженность, сложность, важность выполняемой работы.	0,1 - 3
11	Делопроизводитель	Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
12	Шеф-повар	Учет уровня профессиональной подготовленности.	0,1 - 3

		Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	
13	Повар	Учет уровня профессиональной подготовленности. Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
14	Рабочий по уборке зданий	Ответственность при выполнении должностных обязанностей. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,1 - 3
15	Подсобный рабочий	Ответственность при выполнении должностных обязанностей. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,1 - 3
16	Специалист сфере закупок	Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
17	Уборщик служебных помещений	Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
18	Машинист по стирке и ремонту одежды	Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
19	Кастелянша	Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,1 - 3
20	Уборщик территории	Ответственность при выполнении должностных обязанностей. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,1 - 3

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом заведующего МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10».

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10».

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом заведующего МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» по согласованию с председателем ПК МАДОУ.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

Цель выплаты	Категории работников	Сумма (руб.)
1. Стимулирующие доплаты с целью сохранения кадрового потенциала и обеспечения стабильности работы МАДОУ за сложность и напряженность работы	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования педагогический персонал: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед.	3 000 (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
	2. Работники, не участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования учебно-вспомогательный персонал: младший воспитатель, медицинский работник (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, фельдшер, диетсестра).	3 000 (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
	3. Обслуживающий персонал: Кладовщик, кастелянша, повар, подсобный рабочий, рабочий по уборке зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик территории, уборщик служебных помещений.	3 000 (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
2. Стимулирующие доплаты с целью усиления социальной защищенности педагогических работников, осуществляющих процесс дошкольного образования за работу в условиях необходимости постоянного повышения самообразования	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель логопед.	3 000 (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности)

3. Стимулирующие доплаты с целью обеспечения повышения средней заработной платы	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования педагогический персонал: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед.	3 820 (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
--	---	--

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность

№ п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
1. Выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы			
<i>Педагогическим работникам</i>			
<i>1.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор ФК, педагог-психолог, учитель - логопед.</i>			
1.	За работу в мониторинговой службе	1 000 руб.	По факту выполнения
2.	За наставничество	1 000 руб.	Ежемесячно, при наличии приказа
3.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	500 руб.	Ежемесячно
4.	За проведение мастер-классов	1 000 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и изготовление учебных пособий (в том числе электронных)	1 000 руб.	По факту выполнения
6.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	1 000 руб.	По факту выполнения
7.	За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками	500 руб. за 1 экскурсию	По факту выполнения
8.	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами МАДОУ	500 руб.	По факту выполнения
9.	Молодым специалистам	2 000 руб.	Ежемесячно
10.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень	2 000 руб. 3 000 руб. 3 000 руб.	По факту выполнения
11.	За увеличение объёма работ, связанного с работой медико-педагогического консилиума МАДОУ (в зависимости от выполняемых работ и функциональных обязанностей): • руководство консилиумом • организация сотрудничества с другими	1 000 руб. 500 руб.	По факту выполнения

	ведомствами • индивидуально-групповая консультационная работа	300 руб.	
12.	За внедрение и использование новых технических средств обучения	1 000 руб.	По факту выполнения
13.	За напряженность работы, связанную с увеличением документооборота	1 000 руб.	По факту выполнения
14.	За участие в инновационной деятельности МАДОУ	500 руб.	По факту участия
15.	За создание и пополнение банка цифровых ресурсов МО, контроль за их использованием воспитателями	1 000 руб.	По факту выполнения
16.	За организацию и ведение антинаркотической работы с родителями	500 руб.	По факту выполнения
17.	За высокое качество проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий	500 руб.	по факту выполнения
18.	За ведение дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализацию программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д. • руководство реализацией программы; • разработка модулей, составляющих программу, с указанием конкретных результатов и условий их достижения; • реализацию отдельных направлений программы • организация взаимодействия с общественностью, учреждениями культуры, спорта, молодежи и т.д. • индивидуально-групповая консультационная работа	1 500 руб. 1 000 руб. 500 руб. 500 руб. 300 руб.	По факту выполнения
19.	За ежедневную работу с воспитанниками и родителями по реализации задач физического здоровья и развития детей, а также по другим направлениям (всем педагогическим работникам)	1 000 руб.	Ежемесячно (исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце)
20.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	2 000 руб.	По факту выполнения
1.2. Старший воспитатель			
1.	За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления МАДОУ	1 500 руб.	По факту выполнения
2.	За качественное и своевременное выполнение	5 000 руб.	По факту

	плана внутреннего контроля, отчетности в условиях постоянно растущего количества детей		выполнения
3.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	1 000 руб.	По факту выполнения
4.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1 000 руб.	По факту выполнения
5.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	3 000 руб.	По факту использования
6.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объемов отчетной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения
7.	За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований	1 000 руб.	По факту выполнения
8.	За работу по взаимодействию с социумом	1 000 руб.	По факту выполнения
9.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	2 000 руб.	По факту выполнения
10.	За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно-образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля)	3 000 руб.	По факту выполнения
11.	За успешную организацию аттестации педагогических кадров	3 000 руб.	По факту выполнения
12.	За успешную организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	1 000 руб.	По факту выполнения
13.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	500 руб. (за каждую публик.)	По факту выполнения
14.	За разработку материалов и проведение мастер-классов для педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	3 000 руб.	по факту выполнения
16.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	2 000 руб.	По факту выполнения

Учебно - вспомогательный персонал**1.3. Младший воспитатель**

1.	За активную помощь воспитателям в эстетическом оформлении и содержании групп	1 000 руб.	По факту выполнения
2.	За активную помощь воспитателям в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий	1 000 руб.	По факту выполнения
3.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой группы по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За создание условий для сохранения здоровья воспитанников	1 000 руб.	По факту выполнения
5.	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении за пределами закрепленных площадей, т.е. не на своем рабочем месте (генеральные уборки мед.блока, пищеблока, актового зала, коридоров)	3 000 руб.	По факту выполнения

1.4. Заведующий хозяйством

1.	За успешный режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МАДОУ	3 000 руб.	По факту выполнения
2.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой МАДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	2 000 руб.	По факту выполнения
3.	За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости, продуктов и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	3 000 руб.	По факту выполнения
5.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	1 500 руб.	По факту выполнения
6.	За эффективную организацию и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения

1.5. Делопроизводитель

1.	За работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости и др.	2 500 руб.	По факту выполнения
2.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп воспитанниками, оформление личных дел новых воспитанников	1 500 руб.	По факту выполнения

	МАДОУ		
3.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За обслуживание постоянно увеличивающегося количества современной компьютерной и оргтехники	2 000 руб.	По факту выполнения
5.	За создание электронного банка данных и его эффективного использования	1 000 руб.	По факту выполнения
6.	За работу по формированию данных очередности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение	2 000 руб.	по факту выполнения
1.6. Старшая медицинская сестра			
1.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с подготовкой отчётной документации	1 500 руб.	По факту выполнения
2.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	2 000 руб.	По факту выполнения
3.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	1 000 руб.	По факту выполнения
4.	За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости и т.д.	1 500 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1 000 руб.	По факту выполнения
Младший обслуживающий персонал			
1.7. Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик территории, рабочий по уборке зданий, повар, шеф-повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, подсобный рабочий, кладовщик			
1.	За выполнение санитарно-технических работ	1 000 руб.	На срок выполнения работ
2.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1 500 руб.	По факту выполнения
3.	За эффективную работу с поставщиками, своевременное обеспечение продуктами питания ДОУ.	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За успешное эффективное обеспечение пожарной безопасности в ночное время	1 000 руб.	По итогам работы за месяц

5.	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении за пределами закрепленных площадей, т.е. не на своем рабочем месте (генеральные уборки мед.блока, пищеблока, актового зала, коридоров, тамбуров)	3 000 руб.	По факту выполнения
2. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	За ежедневное добросовестное отношение к имуществу учреждения, а также работу, направленную на укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения (с целью поощрения и сохранения кадрового потенциала)	1 000 руб.	ежемесячно, (исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце)
2.	За работу по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации	2 000 руб.	По факту выполнения
3.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За ведение работы, документации по пожарной безопасности ГО и ЧС	2 000 руб.	По факту выполнения
5.	За работу по охране прав детей (инспектор)	1 500 руб.	По факту выполнения
6.	За ведение работы и оформление документации по антитерроризму	1 000 руб.	По факту выполнения
7.	За систематическую работу в комиссиях по организации питания	500 руб.	По факту выполнения
8.	За ведение протоколов совещаний, педсоветов, собраний трудового коллектива и т.д.	1 000 руб.	По факту выполнения
9.	За ведение документации Совета по питанию (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
10.	За работу по контролю за электрохозяйством МАДОУ (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
11.	За выполнение обязанностей художника-оформителя	1 000 руб.	По факту выполнения
12.	За ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
13.	За ведение работы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест)	1 000 руб.	По факту выполнения
14.	За организацию и ведение работы в МАДОУ по дорожно – транспортному травматизму (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
15.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания и др.	1 000 руб.	по факту выполнения

16.	За работу с сопредельными ведомствами	1 000 руб.	по факту выполнения
17.	За работу по охране здания и территории в выходные и праздничные дни (при наличии письменного согласия сотрудника и мотивированного мнения ПК)	1 000 руб.	По факту выполнения
18.	За изготовление дидактических пособий, материалов, спортивного инвентаря	1 000 руб.	По факту выполнения
19.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой МАДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, новогодним утренникам и другим праздничным мероприятиям	3 000 руб.	По факту выполнения
20.	За изготовление костюмов для костюмерной МАДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	1 500 руб.	По факту выполнения
21.	За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: техническое сопровождение музыкальное сопровождение	1 000 руб. 1 000 руб.	По факту выполнения
22.	За заведование музеем	1 000 руб.	По факту выполнения
23.	За участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 000 руб.	По факту выполнения
24.	За работу с электронной почтой (кроме делопроизводителя)	1 000 руб.	По факту выполнения
25.	За создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	500 руб.	По факту выполнения
26.	За работу по предоставлению информации для наполнения сайта МАДОУ	500 руб.	По факту выполнения
27.	За работу по техническому сопровождению сайта МАДОУ	1 500 руб.	По факту выполнения
28.	За создание и пополнение «портфолио» воспитанников, педагогов	500 руб.	По факту выполнения
29.	За подготовку и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах	1 000 руб.	По факту выполнения
30.	За участие в общественной жизни МАДОУ, повышение имиджа.	2 000 руб.	По факту выполнения
31.	За помощь воспитателю в оформлении и оснащении группы	1 000 руб.	По факту выполнения
32.	За организацию работы по выпуску газеты МАДОУ, группы	1 000 руб.	По факту выполнения
33.	За подготовку и оформление декораций к утренникам	1 000 руб.	По факту выполнения
34.	За участие в благоустройстве и озеленению территории и помещений МАДОУ	1 000 руб.	По факту выполнения

35.	За организацию и участие в текущих ремонтных работах	2 000 руб.	По факту выполнения
36.	За удаление сорной растительности на территории двора МАДОУ и за территорией в летний период	2 000 руб.	По факту выполнения
37.	За проведение работ по обрезке деревьев	1 000 руб.	По факту выполнения
38.	За уборку опавшей листвы на территории и за территорией МАДОУ в осенний период	1 000 руб.	По факту выполнения
39.	За проведение работ по уборке подъездных путей на прилегающей территории в зимний период	1 500 руб.	По факту выполнения
40.	За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работ по облагораживанию территории	3 000 руб.	По факту выполнения
41.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
42.	За систематическую помощь при одевании и раздевании детей в группах раннего возраста	500 руб.	По факту выполнения
43.	За ремонт оборудования и инвентаря	500 руб.	По факту выполнения
44.	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	1 000 руб.	По факту выполнения

3. Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (для всех сотрудников)

1.	За оперативное устранение аварийных ситуаций на территории МАДОУ - оледенение, буреломы, снежные заносы и т.д.	1 000 руб.	По факту выполнения
2.	За оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3 000 руб.	По факту выполнения
3.	За организацию и проведение работ по доставке различных материальных ценностей, находящихся за территорией поселения (доставка мебели, посуды, электрооборудования и т.д.)	1 000 руб.	По факту выполнения
4.	За организацию и проведение работ, связанных с непредвиденными поломками оконных и дверных блоков (замена замков, запоров,	2 000 руб.	По факту выполнения

	установка дверей и т.д.)		
5.	За организацию и проведение работ по ремонту или замене ограждения, калитки, ворот, ограждения групповых площадок	1 000 руб.	По факту выполнения
6.	За организацию и проведение работ по ремонту или замене полового или кровельного покрытия под навесами	2 000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	2 000 руб.	По факту выполнения

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящая Методика разработана с целью оценки результативности деятельности сотрудников в соответствии с категориями персонала и занимаемыми должностями, на основании результатов которой, работникам устанавливается выплата за стабильно высокие результаты труда.

1.3. Применяемая методика основана на законодательстве о труде. Данная выплата устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, сохранении здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок установления выплаты за стабильно высокие результаты

2.1. Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются:

- показатели качества работы с детьми,
- участие детей и сотрудников в конкурсах, соревнованиях и т.д.,
- работа с родителями,
- дополнительно проделанная работа, не входящая в круг должностных обязанностей,
- исполнительская дисциплина,
- личная дисциплина,
- результаты воспитательной работы.

2.2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников учреждения (кроме руководителя) определяются учреждением самостоятельно, закрепляются в данном Положении и утверждаются приказом по учреждению.

2.3. Показатели результативности сотрудников в баллах определяются один раз в квартал. Размер выплат по результатам работы каждого работника МАДОУ в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на стимулирование для каждой категории работников, делится

на сумму баллов всех сотрудников. В результате получается денежный вес одного балла;

- денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплат конкретного работника за текущий период.

2.4. Для оценки качества и результативности работников учреждения каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Методика оценивания должна быть понятна и прозрачна каждому работнику учреждения.

2.5. Для сотрудников, работающих на 1,5 ставки выплата производится по основному месту работы.

2.6. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и отражается в сводной карте работника МАДОУ. Данная карта ежеквартально заполняется комиссией по распределению выплат, действующей на основании «Положения о комиссии по распределению выплат» и помещается для всеобщего ознакомления.

2.7. Перечень критериев определения качества работы сотрудников является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности МАДОУ.

2.8. Выплаты стимулирующего характера работникам детского сада утверждаются приказом руководителя с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть снижены или отменены при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей, нарушение педагогической и служебной этике, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

4. Состав, функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии по распределению выплат работникам МАДОУ

4.1. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение материалов по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом заведующего;

- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты или отказе в установлении выплаты.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.3. В состав комиссии включаются старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, ответственный по охране труда, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

4.4. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.5. Секретарь комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

4.7. Обязанности членов комиссии:

- соблюдать регламент работы комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания комиссии;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

4.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки профессиональной деятельности. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МАДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля.

4.9. Комиссия на основании всех материалов составляет сводную карту сотрудников и рейтинг педагогов по методическим объединениям.

4.10. С момента опубликования сводной карты в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

4.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае

установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.12. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

I . Педагогический персонал	
I.I Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог психолог, учитель – логопед.	
Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
1. Результативная работа с детьми.	
Результаты освоения воспитанниками программного материала, (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга).	1-5 б.
Результативная работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков, социальных умений, музыкальных способностей, физических навыков, учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей.	1-5 б.
Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе/кабинете/зале (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. д.)	1-5 б.
Эффективная организация работы, направленная на сохранение здоровья воспитанников (организация и проведения дополнительных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, снижение заболеваемости и т.д)	1-3 б
Создание обстановки эмоционального комфорта	1-2 б
Высокий уровень организации питания детей в группе	1-2 б
Использование эффективных форм и методов работы с детьми для обеспечения легкой адаптации вновь поступающих детей	1-3 б
Формирование толерантности детей, способностей к социальной адаптации	1-2 б
2. Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ.	
Уровень ДОУ	1 б.
Районный	2 б.
Краевой	3 б.

Всероссийский	4 б.
3. Подготовка и участие педагогов в конкурсах.	
Уровень ДОУ	1 б.
Районный	2 б.
Краевой	3 б.
Всероссийский	4 б.
4. Участие в инновационной деятельности.	
Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	1 б.
Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	1 б.
Интеграция деятельности с другими педагогами ДОУ	1-2 б.
5. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта.	
Выступление на педагогических советах ДОУ.	1 б.
Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских на уровне ДОУ.	1 б.
Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне ДОУ.	1 б.
Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	2-3 б.
Использование инновационных и авторских программ в соответствии с ФГОС ДО	1 б.
Наличие публикаций, методических разработок (муниципальный, областной, федеральный уровень).	2-4 б.
Создание методических разработок, представление материалов для методического кабинета	1 б.
Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий	1 б.
Участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1 б.
Участие в районных методических объединениях:	
Слушатель	1 б.
Участник	2 б.
6. Качество ведения документации.	
Культура оформления;	1-2 б.
Качество содержания	1-2 б.
Соблюдение сроков предоставления перспективных планов, справок, анализов и т.д.	1-2 б.
Результативное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1-2 б.
7. Работа с родителями, семьями воспитанников.	
Результативность использования инновационных форм	1 б.

работы	
Активное вовлечение родителей группы (от 70 %) в мероприятия ДОУ	1 б
Включение (интеграция) родителей в образовательный процесс	1 б
Результативная методическая консультационная работа	1 б
8. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б
Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
9. Награждение грамотами, отраслевыми, государственными наградами, званиями.	
Уровень ДОУ	1 б.
Районный уровень	2 б.
Краевой уровень	3 б.
Всероссийский уровень	4 б.
II. Учебно – вспомогательный персонал	
II.1. Младший воспитатель	
1. Результативная работа с детьми.	
Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса	
Помощь воспитателю при оформлении группы	1 – 3 б.
Помощь воспитателю при создании развивающей среды	1 - 3 б.
Помощь воспитателю при организации воспитательно-образовательного процесса	1 - 3 б.
Оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий (коктейль, закаливание)	1 - 3 б.
2. Подготовка и участие в конкурсах	
Уровень ДОУ	1 б.
Районный	2 б.
3. Награждение грамотами	
Уровень ДОУ	1 б.
Районный уровень	2 б.
4. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б
Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
Безупречное соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного; чистоты веранд	1 б
Безупречное выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и	1-3 б

ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	
II. II Заведующий хозяйством	
1. Качество ведения документации.	
Содержательное ведение документации по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений), подотчёт, списание.	1 б
Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности (АРМ).	1 б
Соблюдение сроков предоставления документации.	1 б.
2. Качество выполнения работы.	
Своевременная разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
Бесперебойная работа всех служб, связанных со своевременным заключением и исполнением договоров	1-4 б
Организация и контроль за работой обслуживающего персонала	1-3 б
3. Сохранность имущества	
Проведение своевременных профилактических мероприятий предотвращающих поломку инвентаря, мебели, своевременный ремонт.	1-2 б.
Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.	1 б.
Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	1-2 б
Рациональное использование энергоресурсов. Контроль за соблюдением светового и воздушного режима в группах, по ДОУ.	1 б.
4. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость	1 б
Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1 - 10 б
Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б
II. III Старшая медицинская сестра	
1. Качество ведения документации	
Безупречное ведение медицинской документации	1-3 б.

Своевременное представление отчетов в контролирующие органы.	1-3 б.
2. Качество выполнения работы	
Результативное проведение контрольных мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДОУ	1-2 б
Результативное осуществление контроля за работой пищеблока, качеством приготовления блюд, норм закладки продуктов, нормой выдачи готовых блюд поварами и младшими воспитателями, санитарного состояния.	1-3 б.
Положительная динамика количества дней пребывания детей в учреждении	1-3 б
Активная просветительская деятельность среди родителей и сотрудников	1-2 б
Оформление тематических выставок для родителей, воспитанников и педагогов	1 б
3. Проведение профилактической работы	
Своевременное проведение профилактических мероприятий (витаминация, вакцинация, закаливающие мероприятия). Динамика увеличения количества воспитанников задействованных в данных мероприятиях	1-5 б.
Успешная организация профилактических медицинских осмотров сотрудников ДОУ (своевременность, наличие допуска у всех сотрудников).	1-2 б.
Регулярное проведение медицинских осмотров детей (в том числе на педикулез)	1 б.
Активная работа с педагогами и обслуживающим персоналом по предупреждению детского травматизма с использованием компьютерных технологий	1 б.
Инновационное проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДОУ.	1 б.
Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДОУ	1 б.
4. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость	1 б
Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1 - 10 б
Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены,	2 б

противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	
II.IV. Делопроизводитель	
1. Качество выполнения работы ведения документации.	
Безупречное ведение документации по приему и увольнению работников, соблюдение сроков предоставления документации.	1-2 б.
Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	1-2 б
Высокий уровень ведения документации по воспитанникам	1-2 б
Своевременная техническая разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2. Сохранность имущества	
Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, своевременный ремонт, влекущий за собой отсутствие многозатратных поломок оргтехники инвентаря, мебели,	1-2 б.
3. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость	1 б
Участие в мероприятиях МАДОУ за пределами рабочего времени	1 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации МАДОУ	1 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б
III. Младший обслуживающий персонал	
3.1 Повар, шеф – повар, подсобный рабочий	
Четкое соблюдение технологий приготовления блюд, кулинарных изделий	1-2 б.
Освоение нового блюда в меню учреждения, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей, родителей	1б
Обеспечение сохранности материальных ценностей (кухонного оборудования, инвентаря)	1-2б
Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию кухонного помещения, соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки	1-2б
3.2 Рабочий по уборке зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории	
Обеспечение качественной уборки закреплённой территории. Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней (покос травы на прилегающей к зданию территории). Зимнее время: очистка	1-2 б.

крыльца ото льда, отмоетков, своевременная очистка пожарных выходов от снега и льда.	
Обеспечение бесперебойной работы газонокосилки (лески и т.д.).	1-2 б.
Осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря (по возможности, при необходимости).	1-2 б.
Активное участие в создании условий для проведения мероприятий в МАДОУ (праздники, смотр-конкурсы, «Дни открытых дверей» и т. п.)	1-3 б.
3.3 Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	
Выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	1 б
Обеспечение бесперебойной работы оборудования прачечной	1 б
Осуществление своевременного ремонта технического оборудования, мягкого инвентаря (по возможности, при необходимости).	1-2 б
3.4 Кладовщик	
Выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории (склады, овощехранилище).	1-3 б
Обеспечение бесперебойной работы с поставщиками	1 б
Своевременная сдача отчета по питанию без замечаний и нарушений	1 б
3.5 Исполнительская дисциплина для МОП	
Выполнение функций временно отсутствующего работника	2 б
Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б
IV. Показатели, влияющие на уменьшение баллов, штрафные санкции	
Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	- 10 б.
Предметно-развивающая среда (в группе, на участке) не обновляется	- 2 б
Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 5 б
Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 10 – 20 б
Нарушение требований техники безопасности и охраны	-2-10 б

труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, выявленные контролирующими органами	
Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий, инвентаря и т.д.)	- 1-2 б
Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б
Замечания при проведении генеральных уборок	- 1-2 б
За нарушение внутреннего трудового распорядка дня	- 1-5 б
Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей.	-1 б
Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б
Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

1. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
1.	За достижение положительной динамики усвоения программы воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	500 руб.	По итогам мониторинга
2.	За подготовку участников, призеров и победителей конкурсов, конференций, соревнований различного уровня 1. Муниципальный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие 2. Региональный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие 3. Федеральный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • Участие	1000 руб. 700 руб. 500 руб. 300 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 500 руб. 5000 руб. 4000 руб. 3000 руб. 800 руб.	По итогам проведения конкурсов, конференций, соревнований
3.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы	1000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
4.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения направления образовательной деятельности	500 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
5.	За проведение открытых занятий высокого качества 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	800 руб. 1000 руб.	По факту выполнения

	3. Федеральный уровень	1500 руб.	
6.	За подготовку и проведение мероприятий высокого уровня 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По факту выполнения
7.	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По факту участия
8.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: тематические мероприятия о здоровом образе жизни, дни здоровья	1500 руб.	По факту выполнения
9.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек	500 руб.	По факту выполнения
10.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАДОУ среди родителей, общественности	1000 руб.	По факту выполнения
11.	За обобщение педагогического опыта: 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	700 руб. 1000 руб. 2000 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие 2. Региональный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие 3. Федеральный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие	1000 руб. 700 руб. 500 руб. 400 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 5000 руб. 4000 руб. 3000 руб. 1500 руб.	По итогам проведения профессиональных конкурсов

13.	За отсутствие пропусков воспитанниками МАДОУ без уважительной причины	500 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	500 руб.	По итогам работы за год
15.	За образцовое содержание группы: • 1 место • 2 место • 3 место	2000 руб. 850 руб. 500 руб.	По итогам смотра-конкурса, 2 раза в год
16.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	1000 руб.	По итогам работы за квартал
17.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	500 руб.	По итогам работы за год
18.	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	500 руб.	По итогам работы за месяц
19.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях	200 руб.	По итогам работы за месяц
20.	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1000 руб.	По итогам работы за год
21.	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность МАДОУ	500 руб.	По факту выполнения
22.	Активизация участия воспитанников в Интернет конкурсах, интеллектуальных играх и т.д.	500 руб.	По факту выполнения
23.	Участие в проектной деятельности.	500 руб.	По итогам работы за месяц
24.	Активное участие воспитанников в акциях, в том числе с использованием современных технологий.	400 руб.	По факту выполнения
25.	Создание и ведение блогов по вопросам воспитания и образования.	500 руб.	По факту выполнения
26.	Презентация деятельности педагога на заседании МО, ПС.	500 руб.	По факту выполнения
27.	Активное участие в разработке и реализации ООП	1000 руб.	По факту выполнения
28.	Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.	1000 руб.	1 раз в полугодие
29.	Активное участие в развитии массового спорта.	500 руб.	1 раз в квартал

30.	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья воспитанников	1000 руб.	По факту выполнения
31.	Оформление на каждого ребёнка группы индивидуальной «Карты здоровья».	2000 руб. за карту	По факту выполнения
32.	Привлечение родителей к проектной деятельности.	500 руб.	По факту выполнения
33.	Расширение участия воспитанников, родителей, общественности в благоустройстве территории МАДОУ и двора.	500 руб.	По факту выполнения
34.	Повышение имиджа МАДОУ через публикации о результатах деятельности группы (МАДОУ).	500 руб. за каждую публ.	По факту выполнения
35.	Участие в работе сетевых профессиональных сообществ.	300 руб. за каждую публ.	По факту выполнения
36.	Эффективное ведение электронного документооборота	500 руб.	По итогам работы за месяц
37.	За активное участие в общественных акциях	500 руб.	По факту выполнения

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно – образовательного процесса	2000 руб.	По факту выполнения
2.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МАДОУ (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д.)	2000 руб.	По итогам работы за год
3.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников	2000 руб.	По факту выполнения
4.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	500 руб.	По итогам работы за квартал
5.	За высокий уровень организации и проведения районных, краевых мероприятий для воспитанников и педагогов	3000 руб.	По факту выполнения
6.	За обеспечение участия воспитанников в мероприятиях МАДОУ, районного, краевого и федерального уровней	2000 руб.	По факту выполнения
7.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях МАДОУ, районного, краевого и федерального уровней	2000 руб.	По итогам проведения мероприятий

8.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1000 руб.	По факту выполнения
9.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, краевого и федерального уровня	2000 руб.	По итогам проведения мероприятий
10.	За высокий уровень организации участия МАДОУ и педагогов в реализации ООП	3000 руб.	По итогам работы за год
11.	За эффективную работу по организации работы служб МАДОУ оценки качества образования	2000 руб.	По итогам работы за полугодие
12.	За высокий уровень организации работы по патриотическому и экологическому воспитанию воспитанников	500 руб.	По итогам работы за месяц
13.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы	1500 руб.	По итогам работы
14.	За эффективность реализации программы «Здоровье»	500 руб.	По факту выполнения
15.	За высокий уровень организации общественно полезного труда	500 руб.	По факту выполнения
16.	За высокий уровень работы по повышению имиджа МАДОУ	1000 руб.	По итогам работы за квартал
17.	За качественную работу по организации питания	1000 руб.	По итогам работы за месяц
18.	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности МАДОУ (на основании справок, приказов)	2000 руб.	По факту выполнения

3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
1.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций	3000 руб.	По факту выполнения
2.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	500 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За высокий уровень организации работы	3000 руб.	По факту

	по благоустройству территории двора		выполнения
5.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3000 руб.	По факту выполнения
6.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ	3000 руб.	По итогам работы за год
7.	За отсутствие замечаний, предписаний в результате мероприятий по контролю и надзору в сфере образования	500 руб.	По факту выполнения
8.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	1000 руб.	По факту выполнения
9.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1000 руб.	По факту выполнения
10.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	500 руб.	По факту выполнения
2. МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ			
11.	За качественное проведение генеральных уборок	1000 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1000 руб.	По итогам работы за месяц
13.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1000 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За отсутствие замечаний по результатам мероприятий по контролю и надзору	500 руб.	По факту выполнения
3. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА			
15.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля за санитарным состоянием групп, своевременность отчетности	1000 руб.	По итогам работы за месяц
16.	За качественный контроль состояния работы по физическому воспитанию в ДОУ	1000 руб.	По итогам работы за месяц
17.	За качественную организацию питания воспитанников, выполнение норм питания	1000 руб.	По итогам работы за месяц
18.	За снижение процента заболеваемости воспитанников ДОУ	3000 руб.	По итогам работы за год
4. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ			
19.	За успешную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	500 руб.	По факту выполнения
20.	За оперативность в работе и высокое	1000 руб.	По итогам работы

	качество её выполнения		за месяц
21.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	1000 руб.	По итогам работы за месяц
22.	Эффективное ведение электронного документооборота	500 руб.	По итогам работы за месяц

4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Повар, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За качественное проведение генеральных уборок	1000 руб.	По итогам работы за месяц
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	2000 руб.	По факту выполнения
5.	За качественную подготовку ДОУ к новому учебному году	2000 руб.	По факту выполнения
6.	За отсутствие происшествий и нарушений во время дежурства	1000 руб.	По итогам работы за месяц

5. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	К юбилейным датам (50,55,60,65,70 лет)	1000 руб.	По факту
2.	К праздничным датам: День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля	1000 руб.	По факту
3.	К юбилейным датам организации	1000 руб.	По факту
4.	По итогам работы за квартал, полугодие, год	от 1000 до 5000	По факту

ПОРЯДОК
распределения штатной численности работников
дошкольного учреждения по группам персонала
для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель.

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками. Перечень состоит из следующих педагогических работников:

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по ФК;
- учитель – логопед.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- заведующий хозяйством;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- делопроизводитель;
- специалист сфере закупок

4. Младший обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- рабочий по уборке зданий;
- подсобный рабочий;
- уборщик территории;
- уборщик служебных помещений;
- повар;
- шеф повар;
- машинист по стирке и ремонту одежды;
- кастелянша.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587522

Владелец Анпилова Любовь Андреевна

Действителен с 10.10.2022 по 10.10.2023