

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 3 от «01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО Динской
район «Детский сад № 10»
/Л.А. Анпилова/

Приказ № 40-ОД от «01» марта 2022 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ муниципального образования Динской
район «Детский сад № 10» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» и Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10».

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.5. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ и на страницах Учреждения в социальных сетях.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице заведующего ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.2. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

4.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося (воспитанника) по следующим причинам:

- продолжительная болезнь, длительное медицинское обследование;
- состояние здоровья обучающегося (воспитанника), не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение;
- иные семейные обстоятельства (на время очередных отпусков родителей (законных представителей), посещение санатория, лечебно-оздоровительного учреждения и т.д.);
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления о временном отсутствии несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с сохранением места и указанием причины и сроков отсутствия (Приложение № 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Для оформления приостановления образовательных отношений, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в детском саду, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 2) и приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося воспитанника);
- б) дата рождения обучающегося (воспитанника)
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник)
- г) дата отчисления.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления обучающегося (воспитанника) из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10».

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет»

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Заведующему МАДОУ МО
Динской район «Детский сад № 10»
Анпиловой Л.А.

от _____

(ФИО законного представителя ребенка)

проживающей(-го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

воспитанником(-цей) группы № _____ МАДОУ МО Динской район
«Детский сад № 10» с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г., в связи с _____

(указать причину)

Приложение:

(перечень документов, подтверждающих причину невозможности посещения ДОУ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Приложение № 2

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 10»
Анпиловой Л.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из МАДОУ «Детский сад № 10» с " ____ " _____ 202__ г. в связи с

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587522

Владелец Анпилова Любовь Андреевна

Действителен с 10.10.2022 по 10.10.2023