**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

ст. Нововеличковская « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 10», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «25» ноября 2021 г. № Л035-01218-23/00243056, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анпиловой Любови Андреевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район 18.03.2020 г. № 377, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

# именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

# проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, обеспечение его познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития.
   3. Форма обучения – дневная, очная.
   4. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 10», разработанная в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
   5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет.
   6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Длительность пребывания ребенка составляет **полный день** (двенадцатичасовое пребывание), с 7:00 до 19:00 часов. В предпраздничные дни режим пребывания сокращен на 1 час.
   7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей / компенсирующей** направленности (нужное подчеркнуть)
2. **Права сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, самостоятельно устанавливать объем учебной нагрузки и режим занятий воспитанника в соответствии с образовательной программой, требованиями санитарного законодательства и рекомендациями органов здравоохранения.
      2. Разрабатывать и утверждать план работы.
      3. Выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения ребёнка, а так же учебные планы и методические пособия.
   2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации по мере необходимости в зависимости от индивидуальных особенностей Воспитанника и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

**3. Обязанности сторон**

3.1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием согласно режима возрастной группы: Завтрак - 8:30-9:00; Второй завтрак - 10:30-11:00; Обед – 11:40-13:00; Полдник - 15:30-16:00; Ужин - 18:00.

3.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее **«01» сентября следующего года.**

3.1.11. Уведомить заказчика в **10-дневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.1.13. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления родителей (законных представителей) на время отпуска, временного отсутствия по уважительной причине (болезни, командировке и прочее), а так же в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке определенными в разделе 4 Настоящего Договора.

3.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Посещать проводимые ОУ родительские собрания.

3.2.10. Не доверять приводить и (или) забирать ребенка из ОУ несовершеннолетнему члену семьи.

3.2.11. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.2.12. Приводить ребёнка в опрятном виде, в соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания.

3.2.13. Во исполнение Исполнителем п. 3.1.3, 3.1.4 и 3.1.6 настоящего Договора, предоставить медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций (Учетная форма № 026/у), к моменту начала посещения ДОО.

**4.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), согласно Постановления Главы муниципального образования Динской район Пергун Е.Н. № 3346 от 29 декабря 2023 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Динской район на 2024 год», составляет:

- для детей до 3 лет – **99,00 (девяносто девять) рублей за один день пребывания**;

- для детей от 3 до 7 лет - **111,00 (сто одиннадцать) рублей за один день пребывания**»

4.2. Начисление родительской платы в образовательной организации производится казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Излишне поступившая сумма зачисляется в последующие платежи или возвращается Заказчику по его заявлению.

4.3. В образовательном учреждении на основании Постановления администрации муниципального образования Динской район № 681 от 04.04.2022 г. (с изменениями и дополнениями) предоставляются льготы по родительской плате в виде полного освобождения от уплаты родительской платы или ее 50-процентное уменьшение, на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 7-ми дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Исполнителя.

4.4. В образовательном учреждении Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 г. предусмотрена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за ребенком в следующем размере:

- на первого ребенка – 20 %,

- на второго ребенка – 50 %,

- на третьего ребенка и последующих детей – 70 %.

4.5. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме, указанной в квитанции об оплате.

4.5. Родительская плата вносится Заказчиком за плановое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации путем безналичного перечисления на лицевой счет, указанный в разделе 8 Договора, до 10-го числа текущего месяца, за который производится оплата.

4.6. Дополнительным источником финансирования ОУ являются спонсорские взносы и пожертвования на развитие ОУ, по желанию Заказчика.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребёнка в школу или перехода в другое дошкольное учреждение.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 10»** | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
| Юридический адрес: 353212, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, ст-ца Нововеличковская,  ул. Ленина дом 15  телефон: 8 (861-62) 76-6-48  ИНН/КПП 2373018580/237301001  ОГРН 1202300044605  р/с 40102810945370000010  к/с 03234643036140001800  Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Заведующий МАДОУ МО Динской район  «Детский сад № 10»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Анпилова  М.П. | Отметка о получении 2-го экземпляра  Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |